

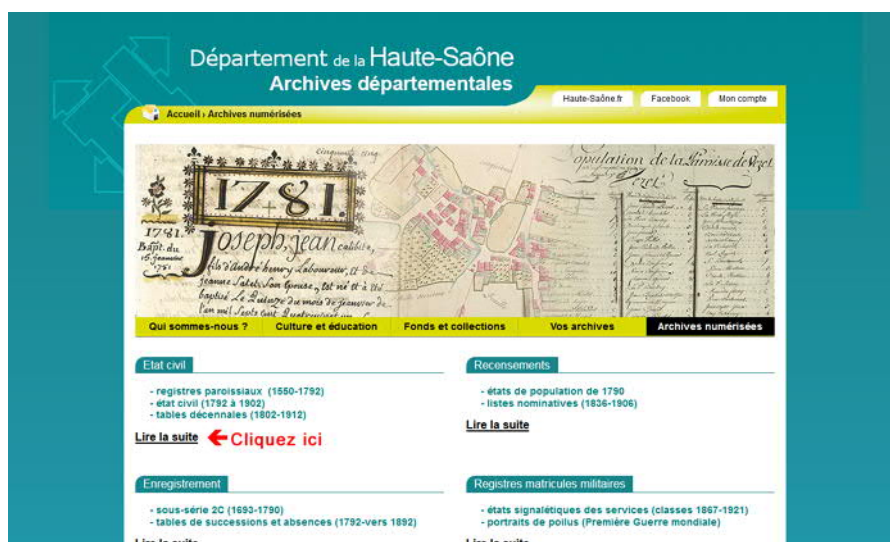
# SAISIR DES RELEVÉS D'APRÈS LES IMAGES DES ARCHIVES

**Après avoir obtenu l'accord du responsable de votre section pour entreprendre les relevés de cette commune / paroisse !**

Rendez-vous sur le site des Archives départementales de Haute-Saône : <http://archives.haute-saone.fr>



puis dans la nouvelle fenêtre :



Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche alors, sélectionnez la première lettre du nom de la commune cherchée et descendez cocher la bonne proposition :

**Etat-civil**

**Dates**

De  à

Année exacte

**Communes**

liste

Communes sélectionnées

Dambenoît (Haute-Saône, ancienne commune) x

**Type d'acte**

Naissances / baptêmes

Mariages

Décès / sépultures

Autres

**Source**

Paroissiaux

Etat-civil

Tables décennales

RECHERCHER

EFFACER

**Communes**

↩ **Sélectionnez l'initiale** OK

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Dambenoît-lès-Colombe (Haute-Saône, commune de) (13)

Colombe-lès-Bithaine (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune) (23)

↩ **Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune) (9)**

Dampierre-lès-Confians (Haute-Saône, commune de) (19)

Dampierre-sur-Linotte (Haute-Saône, commune de) (26)

Presle (Haute-Saône, Dampierre-sur-Linotte, ancienne commune) (19)

Trevey (Haute-Saône, Dampierre-sur-Linotte, ancienne commune) (23)

Dampierre-sur-Salon (Haute-Saône, commune de) (125)

Dampvalley-lès-Colombe (Haute-Saône, commune de) (20)

Dampvalley-Saint-Pancras (Haute-Saône, commune de) (17)

Delain (Haute-Saône, commune de) (23)

Denèvre (Haute-Saône, paroisse de) (20)

Demangevelle (Haute-Saône, commune de) (30)

Demie (La) (Haute-Saône, commune de) (28)

Denèvre (Haute-Saône, commune de) (20)

↩ **et cliquez sur le bouton "RECHERCHER"**

puis validez votre choix en cliquant sur le bouton « RECHERCHER ».  
 Dans la liste qui vous est proposée, choisissez la loupe de la ligne souhaitée :

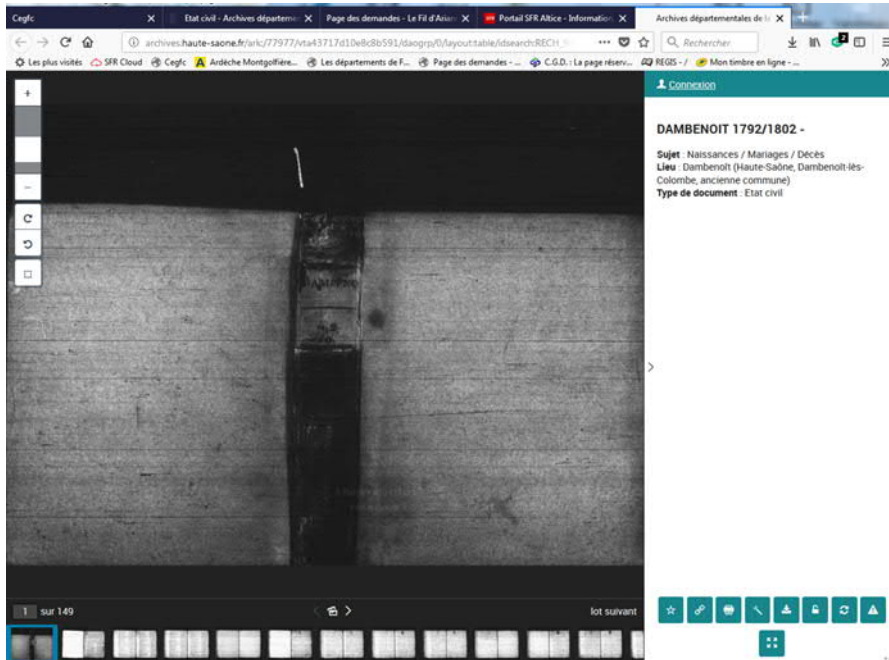
**Etat-civil**  
8 réponses dans 1 inventaire

Présentation des notices archivistiques par ligne

Type de document	Date	Types d'actes	Commune	Images
Etat civil	1792/1802	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1803/1812	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1813/1822	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1823/1832	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1833/1842	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1843/1852	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1853/1862	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	
Etat civil	1863/1872	Naissances - Mariages - Décès	Dambenoît (Haute-Saône, Dambenoît-lès-Colombe, ancienne commune)	

Voir par page : 5 10 15

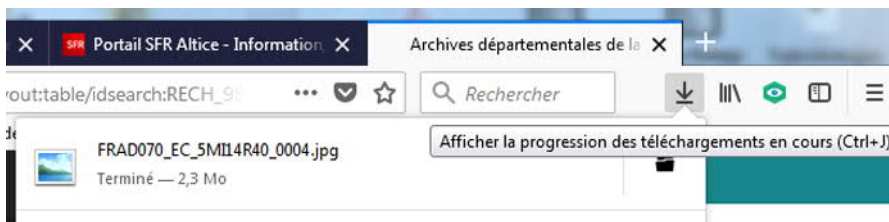
Cliquez sur cette loupe, et tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, faites glisser cette loupe vers le haut jusqu'à la barre des onglets de votre navigateur.



Cliquez maintenant sur le bouton ci-contre dans la barre en bas à droite de la fenêtre.



En haut et à droite de la barre de navigation, en cliquant sur la petite flèche vers le bas, vous pouvez suivre le téléchargement de l'image :



Le nom de l'image téléchargée : FRAD070\_EC\_5MI14R40\_0004.jpg est alors affiché. Vous remarquerez que les Archives de Haute-Saône ont un peu compliqué le travail puisque la première image de la série a en fait été numérotée 4... ce dont il faudra ensuite vous souvenir pour ajouter 3 à chaque numéro d'image que vous relèverez ...

Dans cette information, la donnée importante est la cote de l'image qui débute cette chaîne de caractères : ici : FRAD070\_EC\_5MI14R40\_0

Elle va vous permettre de paramétrer Nimègue pour le dépouillement de toutes les images de cette série.

-----  
Après avoir lancé Nimègue dans votre base de travail,



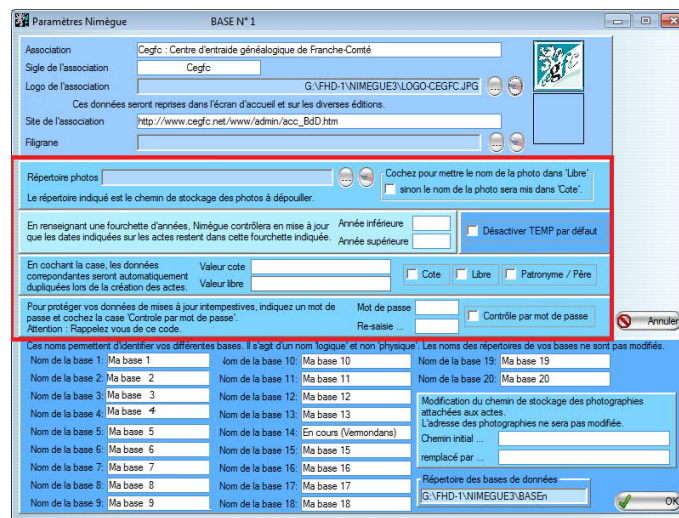


cliquez sur le bouton « Paramétrage » de l'écran d'accueil.

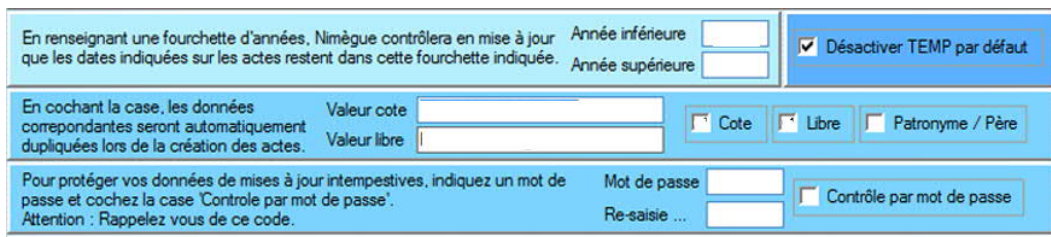
La fenêtre de paramétrage s'ouvre alors.

La fenêtre de paramétrage s'ouvre alors.

Et dans cette fenêtre intéressons-nous à la partie centrale que nous avons encadrée ici en rouge :



Et dans cette fenêtre intéressons-nous à la partie centrale :



Dans la case « Valeur cote », saisissez le début de la chaîne de caractères relevée sur le site des Archives, (voir plus haut) en vous laissant la possibilité de compléter par le numéro de chaque image lors de la saisie : FRAD070\_EC\_5MI14R40\_0

En renseignant une fourchette d'années, Nimègue contrôlera en mise à jour que les dates indiquées sur les actes restent dans cette fourchette indiquée.		Année inférieure	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Désactiver TEMP par défaut
		Année supérieure	<input type="text"/>	
En cochant la case, les données correspondantes seront automatiquement dupliquées lors de la création des actes.	Valeur cote	FRAD070_EC_5MI14R40_0	<input checked="" type="checkbox"/> Cote	<input type="checkbox"/> Libre
	Valeur libre	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Patryme / Père	
Pour protéger vos données de mises à jour intempestives, indiquez un mot de passe et cochez la case 'Contrôle par mot de passe'. Attention : Rappelez vous de ce code.		Mot de passe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Contrôle par mot de passe
		Re-saisie ...	<input type="text"/>	

En cochant la case adjacente « Cote », cette valeur sera automatiquement insérée dans le champ « Cote » de chacune de vos fiches saisies.

En renseignant une fourchette d'années, Nimègue contrôlera en mise à jour que les dates indiquées sur les actes restent dans cette fourchette indiquée.		Année inférieure	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Désactiver TEMP par défaut
		Année supérieure	<input type="text"/>	
En cochant la case, les données correspondantes seront automatiquement dupliquées lors de la création des actes.	Valeur cote	FRAD070_EC_5MI14R40_0	<input checked="" type="checkbox"/> Cote	<input type="checkbox"/> Libre
	Valeur libre	RV n° 3595 cegfc	<input type="checkbox"/> Patryme / Père	
Pour protéger vos données de mises à jour intempestives, indiquez un mot de passe et cochez la case 'Contrôle par mot de passe'. Attention : Rappelez vous de ce code.		Mot de passe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Contrôle par mot de passe
		Re-saisie ...	<input type="text"/>	

Dans la case « Valeur libre », saisissez vos initiales suivies de « n° » puis de votre numéro d'adhérent et enfin de la mention « cegfc ».

En renseignant une fourchette d'années, Nimègue contrôlera en mise à jour que les dates indiquées sur les actes restent dans cette fourchette indiquée.		Année inférieure	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Désactiver TEMP par défaut
		Année supérieure	<input type="text"/>	
En cochant la case, les données correspondantes seront automatiquement dupliquées lors de la création des actes.	Valeur cote	FRAD070_EC_5MI14R40_0	<input checked="" type="checkbox"/> Cote	<input checked="" type="checkbox"/> Libre
	Valeur libre	RV n° 3595 cegfc	<input type="checkbox"/> Patryme / Père	
Pour protéger vos données de mises à jour intempestives, indiquez un mot de passe et cochez la case 'Contrôle par mot de passe'. Attention : Rappelez vous de ce code.		Mot de passe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Contrôle par mot de passe
		Re-saisie ...	<input type="text"/>	

En cochant aussi la case adjacente « Libre », cette valeur sera elle aussi insérée automatiquement dans le champ « Libre » de chacune de vos fiches saisies.

En renseignant une fourchette d'années, Nimègue contrôlera en mise à jour que les dates indiquées sur les actes restent dans cette fourchette indiquée.		Année inférieure	1793	<input checked="" type="checkbox"/> Désactiver TEMP par défaut
		Année supérieure	1822	
En cochant la case, les données correspondantes seront automatiquement dupliquées lors de la création des actes.	Valeur cote	FRAD070_EC_5MI14R40_0	<input checked="" type="checkbox"/> Cote	<input checked="" type="checkbox"/> Libre
	Valeur libre	RV n° 3595 cegfc	<input type="checkbox"/> Patryme / Père	
Pour protéger vos données de mises à jour intempestives, indiquez un mot de passe et cochez la case 'Contrôle par mot de passe'. Attention : Rappelez vous de ce code.		Mot de passe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Contrôle par mot de passe
		Re-saisie ...	<input type="text"/>	

Pour éviter les erreurs dans vos saisies de dates, il est conseillé de renseigner les deux champs « Année inférieure » et « Année supérieure » de cette même Fenêtre

En renseignant une fourchette d'années, Nimègue contrôlera en mise à jour que les dates indiquées sur les actes restent dans cette fourchette indiquée.		Année inférieure	1793	<input checked="" type="checkbox"/> Désactiver TEMP par défaut
		Année supérieure	1793	
En cochant la case, les données correspondantes seront automatiquement dupliquées lors de la création des actes.	Valeur cote	FRAD070_EC_5MI14R40_0	<input checked="" type="checkbox"/> Cote	<input checked="" type="checkbox"/> Libre
	Valeur libre	RV n° 3595 cegfc	<input type="checkbox"/> Patryme / Père	
Pour protéger vos données de mises à jour intempestives, indiquez un mot de passe et cochez la case 'Contrôle par mot de passe'. Attention : Rappelez vous de ce code.		Mot de passe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Contrôle par mot de passe
		Re-saisie ...	<input type="text"/>	

Pour encore plus de sécurité, vous pouvez même saisir la même valeur, celle de l'année en cours de relevé, dans ces deux champs.

Enfin, vous validerez ces informations à l'aide du bouton « Ok » en bas et à droite de l'écran :



**Vous pouvez maintenant passer à la saisie.**

Après avoir saisi la date du nouvel acte que vous relevez, le curseur se positionnera automatiquement à la fin de la cote pour vous permettre d'ajouter le numéro de l'image en respectant bien le nombre de chiffres de l'image (ex : 0001)

Sur chaque nouvelle fiche, il vous restera à copier, à chaque changement de photo, le lien ARK (permalien) (avec CTRL + C ou avec le bouton droit de la souris et « Copier »), lien que vous irez chercher en cliquant sur le bouton :



ce qui ouvrira la fenêtre ci-dessous :

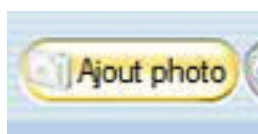
**Lien permanent**

URL

<http://archives.haute-saone.fr/ark:/77977/vta43717d10e8c8b591/daogrp/0/7>

**ANNULER**

Puis dans Nimègue, cliquez sur le bouton en bas de la fenêtre.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Sélection d'une photographie BASE N° 1

Adresse photo / Lien URL  N° d'ordre

Mode d'affichage :

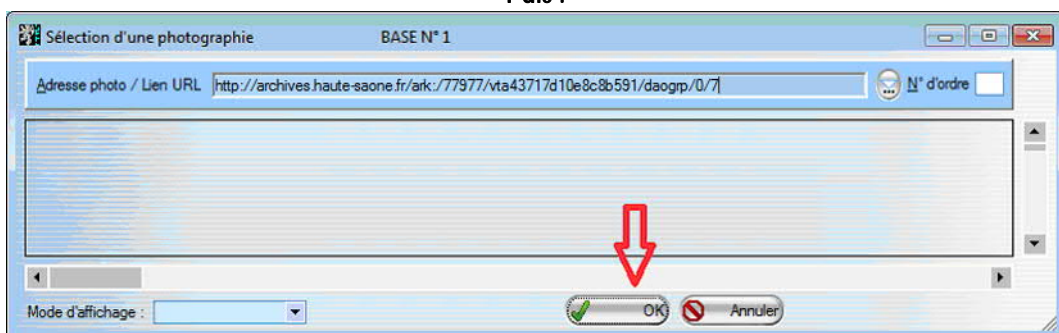
Dans cette nouvelle fenêtre qui s'ouvre :





Collez dans la zone « Adresse photo / Lien URL » la valeur que vous venez de copier dans le navigateur.  
(avec CTRL + V ou avec le bouton droit de la souris et « Coller »).

Puis :



Cliquez sur le bouton « OK » situé en bas de cette même fenêtre.

Vous validerez ainsi votre travail  
et reviendrez à votre écran de saisie.

Et ainsi de suite pour chaque acte saisi.

Un acte peut se situer sur plusieurs images, dans ce cas on ne met que l'adresse URL de la première page.

Il se peut aussi qu'il y ait plusieurs actes sur la même image et dans ce cas là,  
vous collerez plusieurs fois la même adresse URL sur plusieurs actes successifs.

Ces adresses URL apparaîtront sur l'étiquette « Permalien » dans les exports vers Bigenet et Généabank.  
Ce lien permettra au chercheur d'avoir accès à l'image de l'acte en même temps qu'aux informations relevées.

Bon courage pour aborder ces nouvelles dispositions.

Roger Valeyre – Novembre 2017